

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
Учреждения МАОУ СОШ № 22  
Председатель  
 /М.В. Патрушева/  
Протокол от 28.08.2015 № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 22  
Е.Б. Нагуманова  
Приказ №133-О п. 2 от 01.09.2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 (далее – Учреждение) является органом коллегиального управления Учреждения и создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.2. Состав: все педагогические работники Учреждения.

1.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законов Российской Федерации, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке в соответствии с Уставом Учреждения.

### **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования в Учреждении: определяет направления деятельности педагогических работников, актуальные для Учреждения задачи совершенствования учебно-воспитательного процесса, пути их решения и содержание деятельности Учреждения; определяет приоритетные направления развития Учреждения; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы Учреждения и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

1) принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, программ и планов работы Учреждения и методических объединений, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении», об исключении обучающихся;

3) рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;

4) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;

5) иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Учреждения, реализацию основных образовательных программ, годового календарного графика;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

2.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года, если иное не предусмотрено годовым планом Учреждения.

3.3. Повестки дня Педагогических советов на текущий учебный год доводятся до сведения педагогических работников Учреждения на августовском педагогическом совете Учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета реализуются на основании приказов директора Учреждения.

3.7. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.8. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

### **4. Ответственность Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение своих полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1 Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами.
- 5.2 В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из Учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение педагогического совета директор утверждает приказом.
- 5.3 В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 5.4 Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.5 Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 5.6 Книги протоколов Педагогических советов прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся в делах Учреждения постоянно.

### **6. Заключительные положения.**

- 6.1 Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением Общего собрания работников Учреждения.
- 6.2 Настоящее положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.