

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городском ресурсном центре**  
по модернизации воспитательной деятельности в образовательных  
организациях города Екатеринбурга на 2020 -2023 гг.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания городского ресурсного центра по модернизации воспитательной деятельности в образовательных организациях города Екатеринбурга (далее - ГРЦ) на 2020 -2023 годы, основные направления и содержание его деятельности.

1.2. ГРЦ - это инновационная полифункциональная структура в формате сетевой инновационной, стажировочной и пилотной площадки для обеспечения достижения целей и решения задач развития муниципальной системы образования, связанных с реализацией федеральных и региональных проектов и программ, муниципальных программ и стратегических проектов в рамках Стратегического плана развития Екатеринбурга.

1.3. ГРЦ функционирует на базе МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя». ГРЦ осуществляет деятельность в масштабах города Екатеринбурга, курирует районные ресурсные центры по соответствующему направлению (виду) деятельности. ГРЦ подчиняется непосредственно Департаменту и координирует деятельность районных ресурсных центров (далее - РРЦ).

1.4. Деятельность РРЦ осуществляется в масштабах административного района и МОО, расположенных на территории данного района. РРЦ подчиняется непосредственно ГРЦ и районному управлению образования.

1.5. Координационный совет ГРЦ формируется из числа заместителей директоров по воспитательные работы МОО районов города.

1.6. Присвоение статуса ГРЦ, РРЦ, состав координационного совета ГРЦ утверждается распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент).

Ответственность за деятельность РРЦ несет руководитель образовательной организации. Со стороны МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» назначается руководитель и (или) уполномоченные сотрудники, осуществляющие сопровождение деятельности ГРЦ, РРЦ совместно с координационным советом ГРЦ.

Деятельность ГРЦ, РРЦ не влечет за собой изменение типа учреждения, его организационно-правовой формы и подведомственности, в уставе не фиксируется.

1.7. Деятельность ГРЦ, РРЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Положения;
- нарушения сроков представления отчетности;

- по другим обоснованным причинам.

1.8. Основанием для прекращения деятельности ГРЦ, РРЦ является распоряжение Департамента.

## **2. Цель и задачи деятельности ресурсных центров (ГРЦ, РРЦ)**

2.1. Целью деятельности ГРЦ является модернизация единого воспитательного пространства общеобразовательных школ в МО «город Екатеринбург».

### **2.2. Основные задачи ГРЦ:**

- разработка городского сетевого проекта в соответствии с целями деятельности ГРЦ;

- создание сети методических площадок на базе РРЦ для реализации городского сетевого проекта;

- выявление квалифицированных специалистов в области воспитания, поддержка и повышение их социального и профессионального статуса, в том числе организация обучения управленческих команд РРЦ, координационного совета ГРЦ;

- выявление и распространение инновационного воспитательного опыта лучших практик в педагогической, социокультурной деятельности МОО, а также новых педагогических методик, технологий в области воспитания детей и молодежи;

- содействие повышению воспитательного потенциала МОО;

- привлечение широкой общественности, расширение доли их участия в деятельности МОО;

- осуществление сервисной деятельности - комплекса адресных, дифференцированных методических услуг, предоставляемых для МОО ГРЦ совместно с РРЦ. В комплекс входит:

- предметно-методический сервис (предоставление пакета эффективных технологий обучения и воспитания, подготовка методических пособий);

- мониторинговый сервис (разработка инструментария мониторинга организации воспитательной деятельности, проведение диагностических исследований);

- консалтинговый сервис (практико-ориентированное консультирование по решению актуальных педагогических и управленческих задач);

- экспертный сервис (экспертиза методических продуктов);

- информационно-библиотечный сервис (поиск, накопление, систематизация и трансферт научно-методической и психолого-педагогической информации, создание информационных банков данных, издание методической продукции);

- маркетинговый сервис (изучение востребованных социумом видов, форматов событий/технологий в области воспитания);

- методический консалтинг, методический коучинг (тренинг) для оказания оперативной методической поддержки, повышения уровня методологической, технологической культуры педагогов.

### **2.3. Основные задачи РРЦ:**

- участие в разработке и реализации городского сетевого проекта по соответствующему направлению (виду) деятельности;
- разработка содержательного контента в соответствии с направлением (видом) деятельности РРЦ;
- организация событий в соответствии с планом реализации городского сетевого проекта;
- тиражирование положительного практико-ориентированного опыта РРЦ в МО «Город Екатеринбург»;
- координация деятельности МОО города по направлению (виду) деятельности РРЦ, презентация обобщенного опыта, сбор данных по промежуточным и итоговым результатам реализации городского сетевого проекта.

### **3. Права и ответственность ресурсных центров (ГРЦ, РРЦ):**

#### **3.1. ГРЦ имеет право на:**

- осуществление отбора организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для привлечения их на договорной основе к проведению научно-методических и практических мероприятий в различных форматах;
- взаимодействие с экспертами в области воспитания регионов РФ, ассоциациями, информационно-методическими центрами регионов РФ;
- подписание Соглашений ГРЦ с ключевыми партнерами – центры, высшие учебные заведения, научные организации и др.;

#### **3.2. РРЦ в соответствии с направлением (видом) деятельности имеет право на:**

- планирование своей инновационной деятельности совместно с МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;
- реализацию диагностических, мониторинговых технологий в исследовательских целях под руководством и при консультировании куратора ГРЦ и членов координационного совета ГРЦ;
- разработку методических материалов с целью апробации и внедрения в практику;
- организацию своевременного и достоверного информационного сопровождения реализации проекта, информируя родителей (законных представителей) обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы).

#### **3.3. Руководитель МОО, получившей статус РРЦ обязан:**

- назначить приказом ответственное лицо от МОО за осуществление и реализацию проекта по направлению (виду) деятельности;
- осуществить реализацию утвержденного проекта по направлению (виду) деятельности в установленные сроки;
- обеспечить соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- предоставлять информацию о реализации проекта (программы) по запросу ГРЦ, членов координационного совета и в соответствии с утвержденным проектом работы, а также направляет материалы о полученных результатах проекта (программы) и рекомендации о возможных способах их использования в массовой практике,

– предоставлять аналитическую справку о результатах инновационной деятельности ежегодно в срок до 25 мая текущего года в адрес ГРЦ;

– своевременно информировать ГРЦ о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

3.4. Для установления эффективности деятельности РРЦ и определения целесообразности продолжения его деятельности Департамент образования Администрации города Екатеринбурга может проводить промежуточные мониторинги. Порядок проведения промежуточного мониторинга доводится до сведения ресурсного центра не позднее чем за две недели до его начала.

3.5. ГРЦ несет ответственность за организационно-содержательный уровень методических и практических мероприятий и представляет в Департамент образования следующие материалы:

– информацию о реализации проекта (программы) в соответствии с утвержденным планом работы, а также направляет материалы о полученных результатах проекта (программы) и рекомендации о возможных способах их использования в массовой практике по запросу Департамента образования;

– ежегодно в срок до 05 июня текущего года предоставляет в адрес Департамента для согласования и утверждения результаты работы ГРЦ, размещает утвержденный отчет на официальном сайте МБУ ИМЦ «Екатеринбургского Дома Учителя».

#### **4. Информационная поддержка ресурсных центров (ГРЦ, РРЦ)**

ГРЦ совместно с Департаментом формирует план деятельности городского сетевого проекта, включающий:

– содержательное наполнение и функционирование муниципального сегмента (информационного раздела о деятельности ГРЦ на сайте МБУ ИМЦ «Екатеринбургского Дома Учителя»);

– информирование населения о современных тенденциях развития воспитательного потенциала в стране и за рубежом, с целью повышение уровня компетенции всех субъектов воспитательного процесса;

– трансляцию прогрессивных педагогических технологий, авторских программ, направленных на повышение эффективности воспитательного потенциала школы, в том числе ориентированность на рост метапредметных и личностных результатов обучающихся;

– презентацию проектов городского сетевого проекта широкой общественности, направленную на повышение имиджа специалистов в области воспитания;

– ведение публичного перечня событий разного уровня с целью расширения профессионального общения, знакомства с опытом других регионов, стран.