

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 города Екатеринбурга (МАОУ СОШ № 22)

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом

Протокол № 04
от «13» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 22
О.А. Кадочникова

Приказ № 282-О
от «13» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 22**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 22 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

2. Прием в первые классы

2.1. Информирование о правилах приёма граждан осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и официальном сайте Учреждения.

2.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест для

приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля; примерную форму заявления.

2.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением Администрации города Екатеринбурга о закреплении территории за образовательным Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом, организационными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение трех рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в центр муниципальных услуг или в многофункциональный центр.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. Ответственное лицо учреждения за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.10. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в следующие сроки:

- прием детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, и детей, имеющих право преимущественного приема с 15 декабря по 23 января; с 30 января и завершается 30 июня текущего года (при наличии свободных мест в Учреждении на дату подачи заявления);

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, за которой закреплена МАОУ СОШ № 22 Орджоникидзевского района, начинается с 30 января и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования Администрации Кировского района или в Департамент образования города Екатеринбурга. Также могут обратиться в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.12. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют для зачисления следующие документы: паспорт родителя (законного представителя) (подлинник), оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о

регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.13. Для граждан имеющих право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления – документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном порядке (справка) (при наличии права). справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организацией, указывается дата выдачи справки (срок действия справки – 20 дней со дня выдачи). Документы подтверждающие преимущественное право на зачисление, которые подтверждают родство обучающегося в МАОУ СОШ № 22 с ребенком, подлежащим зачислению в образовательное учреждение.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.19. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.20. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.24. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приёма документов. В случае отказа в зачислении в Учреждение родителям (законным представителям) направляется уведомление, которое оформляется на бланке Учреждения, подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, причину отказа в зачислении.

2.25. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Учреждения.

3. Приём в 10 и профильные классы.

3.1. При комплектовании 10 классов граждане, окончившие уровень основного общего образования Учреждения, подлежат зачислению на уровень среднего общего образования.

3.2. Комплектование профильных классов производится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными правилами и нормами на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов, созданной приказом директора Учреждения. Порядок работы приемной комиссии утверждается директором Учреждения.

3.4. Для решения вопроса о приеме в профильный класс родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении, подают директору Учреждения заявление о приеме в конкретный класс с указанием профиля класса и прилагают к нему:

- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио индивидуальных образовательных достижений (при наличии);
- результаты Государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и по одному из профильных предметов по выбору.
- другие документы, которые могут давать преимущественное право на зачисление в профильный класс (по желанию поступающих)

3.5. Для приема в профильный класс школы обучающихся из других учреждений родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний гражданин подают в школу заявление о приеме установленной формы, к которому прилагается:

- паспорт поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- медицинские документы установленного образца;
- личное дело поступающего (при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио индивидуальных образовательных достижений (при его наличии);
- результаты прохождения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена;
- выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного Учреждения, откуда выбыл поступающий (при приеме в течение учебного года).

3.6. Прием на свободные места в профильный класс в течение года из других Учреждений осуществляется на основе результатов итоговой аттестации, портфолио достижений, поступающих обучающихся и принимаются при наличии свободных мест.

4. Перевод обучающихся в Учреждение

4.1. При приеме в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

4.4. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Учреждения, и решений, принятых при приеме граждан в Учреждение. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Кадочникова Светлана Анатольевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022