



Утверждаю:

И.о. директора MAOU COШ № 22

/Е.А. Колесникова/

Приказ № 182-О от 01.09.2022

**Положение о наставничестве
в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 22
г. Екатеринбурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации наставнической деятельности, определяет права и обязанности ее участников, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества в MAOU COШ № 22.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества: раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной профессиональной самореализации, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов ОО.

2.2. Задачи школьного наставничества:

- реализовать мероприятия дорожной карты и внедрения целевой модели;
- сформировать базу данных лучших практик наставничества;
- подготовить обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал каждого обучающегося;
- создать условия для развития и повышения квалификации педагогов, увеличения числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего положения, «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества.

3.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет ответственный (куратор) за организацию внедрения целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 22, руководители школьных методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3 Куратор наставничества назначается приказом директора МАОУ СОШ № 22. В задачи куратора входит работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, решение организационных вопросов, получение обратной связи от участников и партнеров программы, мониторинг реализации целевой модели, анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МАОУ СОШ № 22.

3.4. Программа наставничества в МАОУ СОШ № 22 реализуется в ходе работы куратора с базами наставников и наставляемых. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками МАОУ СОШ № 22, классными руководителями, родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) на основании информации о потребностях обучающихся и педагогов.

3.5. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- имеющие трудности в социализации;
- желающие раскрыть свой творческий и интеллектуальный потенциал;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.6. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- не имеющие трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания;
- желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

3.7. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь другим в образовательных, творческих, спортивных, адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

3.8. Замена наставника производится приказом директора образовательной организации в случае:

- прекращения наставником трудовых отношений с МАОУ СОШ № 22;
- психологической несовместимости наставника и наставляемого;

- систематическом неисполнении наставником своих обязанностей;
- письменном заявлении наставника об отказе от своих полномочий по иным причинам.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. База наставников и наставляемых может меняться в зависимости от потребностей ОО и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

3.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных совершеннолетних участников программы и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

3.12. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения компетенций, результатов, значимых для образовательной организации по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4. Реализация целевой модели наставничества

4.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей МАОУ СОШ № 22 в целевой модели наставничества рассматриваются две формы наставничества: «Ученик-ученик», «Учитель-учитель».

4.2. Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом совете, родительских собраниях, совете старшеклассников.

4.3. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.4. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе.

4.5. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник-наставляемый»:

- первая, организационная встреча наставника и наставляемого;
- вторая, пробная встреча наставника и наставляемого;
- встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута наставляемого;
- регулярные встречи наставника и наставляемого;
- заключительная встреча наставника и наставляемого.

4.6. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи-планировании.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МАОУ СОШ № 22, определяющих права и обязанности;
- оказывать помощь в разработке индивидуального плана развития наставляемого, своевременно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать результат осуществления запланированных мероприятий;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- выявлять и совместно устранять ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

5.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МАОУ СОШ №22;
- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана;
- проходить обучение с использованием федеральных программ, программы Школы наставничества;
- участвовать в конкурсах наставничества разного уровня.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества МАОУ СОШ № 22.

6.2. Наставляемый имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МАОУ СОШ №22;
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- пользоваться имеющимися в ОО ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального плана, запрашивать интересующую информацию;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МАОУ СОШ № 22.

7. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

7.1. Мониторинг процесса реализации Программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества.

7.2. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в МАОУ СОШ № 22 направлена на:

-изучение (оценку) качества реализованных программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый»;

- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в МАОУ СОШ № 22 требованиям и принципам Целевой модели.

7.3. Оценка реализации Программ наставничества осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МАОУ СОШ № 22.

8. Механизмы мотивации и поощрения наставников

8.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

- размещение информации на сайте МАОУ СОШ № 22, в социальных сетях (документы о поощрении, достижениях наставляемых);

- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия различных уровней;

- награждение лучших наставников школьными грамотами;

- вручение благодарственных писем родителям наставников из числа обучающихся.