

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 (далее - Учреждение) является органом коллегиального управления Учреждения и создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.2. Состав: все педагогические работники Учреждения.

1.3. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законов Российской Федерации, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования в Учреждении: определяет направления деятельности педагогических работников, актуальные для Учреждения задачи совершенствования учебно-воспитательного процесса, пути их решения и содержание деятельности Учреждения; определяет приоритетные направления развития Учреждения; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы Учреждения и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

1) принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, программ и планов работы Учреждения и методических объединений, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении», об исключении обучающихся;

- 3) рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;
 - 4) выдвижение педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах;
 - 5) принятие локальных нормативных актов
 - 4) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
 - 6) иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.
- 2.3. Педагогический совет отвечает за:
- выполнение годового плана работы Учреждения, реализацию основных образовательных программ, годового календарного графика;
 - соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
 - осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.
- 2.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.
- 2.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Организация работы Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Учреждения.
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года, если иное не предусмотрено годовым планом Учреждения.
- 3.3. Повестки дня Педагогических советов на текущий учебный год доводятся до сведения педагогических работников Учреждения на августовском педагогическом совете Учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого педагогического совета.
- 3.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются на основании приказов директора Учреждения.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.6. Решения Педагогического совета реализуются на основании приказов директора Учреждения.
- 3.7. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4. Ответственность педагогического совета

- 4.1 Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение своих полномочий;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
 - за компетентность принимаемых решений.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами.

5.2 В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из Учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение педагогического совета директор утверждает приказом.

5.3 В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.4 Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5 Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой.

5.6 Книги протоколов Педагогических советов прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся в делах Учреждения постоянно.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Кадочникова Светлана Анатольевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022