

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 22  
С.А.Кадочникова  
Приказ № 16  
от «30» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом, другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся.
- 1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.
- 1.6. Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора Учреждения, классных руководителей, других педагогических работников и специалистов школы.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Сотрудничество с органами управления Учреждения.
- 2.4. Участие в разработке локальных актов.
- 2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.
- 2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

**3. Порядок формирования и состав**

- 3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 3.2. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.
- 3.3. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.4. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.5. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

3.6. Членство в Совете родителей является добровольным.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются);
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- получать информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступать с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;

качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

### **Порядок работы**

1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов Совета родителей.
3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета Учреждения и совета обучающихся (при необходимости).
7. Администрация Учреждения, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
8. Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения.
11. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

### **Документация**

1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год. План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.
2. Решения Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, протоколы подписываются председателем Совета родителей.
3. Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.

Ш № 22

дочкикова

Г.

бучающихся  
легиальным

Учреждения,  
ественными

№ 273-ФЗ  
ложением о

(ставителей)  
о вопросам  
ормативных  
содействия  
процессом,

ей созывает

директора  
ботников и

овательного

зовательной

ащимся.

дставители)  
еждения и

комитетов,

года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464206

Владелец Смирнов Илья Николаевич

Действителен с 27.10.2023 по 26.10.2024