

## ***Вниманию родителей будущих первоклассников!***

### **Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2024/2025 учебном году**

#### **1. Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:**

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);

Постановления Администрации города Екатеринбурга «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «город Екатеринбург»;

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

#### **2. План приема на 2024 год**

Прием в первые классы будут осуществлять 158 школ (не ведут прием три вечерние школы, городские ресурсные центры (№№ 2, 9, 99, 110, 202).

С 1 сентября 2024 года в городе Екатеринбурге открываются две новые школы:

- МАОУ СОШ № 133 в Академическом районе (улица Академика Ландау, строение 39 Б) на 1200 человек в одну смену.<sup>1</sup>
- МАОУ СОШ № 300 «Перспектива» в Чкаловском районе (улица Рошинская, 23) на 1500 человек в одну смену.<sup>2</sup>

В школах Екатеринбурга открыто 24 567 мест для первоклассников, с учетом мест для детей, обучающихся в специальных коррекционных классах (по одному первому специальному коррекционному классу набирают школы № 48, 74 (Верх-Исетский район), 119 и 149 (Железнодорожный район), 146 и 157 (Кировский район), 55 и 154 (Ленинский район), № 21 (Чкаловский район);

---

<sup>1</sup> Директор МАОУ СОШ № 133 – Зорина Мария Андреевна, телефон для связи: +7(982)-728-33-87. Прием документов осуществляется в МАОУ СОШ № 123 (ул. Академика Парина, д.6, каб.131 (вход через начальную школу со стороны бульвара Святого Евгения Боткина), время работы приемной комиссии школы: 1 апреля с 08:00 до 17:00; далее – по вторникам, средам, четвергам с 15:00 до 19:00. Электронная почта школы: [soch133@eduekb.ru](mailto:soch133@eduekb.ru)

<sup>2</sup> Директор МАОУ СОШ № 300 – Сомов Сергей Николаевич, телефон для связи: +7(982)6700300. Прием документов осуществляется в МДОО № 16 по адресу: ул. Аксакова, д.25. Часы работы приемной комиссии: 1 апреля с 8:00 до 20:00; далее – по средам с 14:00 до 17:00 и пятницам с 8:00 до 13:00. Сайт МАОУ СОШ № 300: <https://школа300.екатеринбург.рф/>. Электронная почта школы: [soch300@eduekb.ru](mailto:soch300@eduekb.ru)

*49 и 112 школы (Орджоникидзевский район) набирают по одному первому классу второго года обучения; 141 школа (Верх-Исетский район) набирает два первых специальных коррекционных класса.*

Постановление по объединенным территориям от 14.03.2024 № 593 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург» размещено на информационных стендах, сайтах школ, портале города Екатеринбурга, сайте Департамента образования, в издании «Екатеринбургский вестник».

В случае отсутствия адреса проживания ребенка в указанном Постановлении родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования административного района для решения вопроса устройства ребенка в школу.

### **3. Сроки приема заявлений в первый класс**

#### **I этап.**

**С 1 апреля по 30 июня текущего года** будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

#### **Обращаем внимание родителей!**

**1 апреля текущего года прием заявлений начинается единовременно, в 00:00 часов, для всех лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, для граждан, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления.**

| <b>Категории лиц, поступающих в учреждение</b>                                                                                                             | <b>Срок подачи заявления</b>                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления | <b>с 00:00 часов 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года</b> |

| <b>Наименование категории</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Основание</b>                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| 1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную | Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» |

| Наименование категории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Основание                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью                                                                                                                                                                                                                              | Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»                                                                                                               |
| <b>Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 2. Дети сотрудников полиции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |
| 3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»                                                                                                                                           |
| <b>Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»                                                                                       |

Подтвердить документами заявление, поданное в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, можно не позднее 30 июня текущего года (в том числе для родителей детей младше 6,6 и старше 8 лет).

Приказы о зачислении для граждан, подающих заявления в период

с 1 апреля по 30 июня текущего года, будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней.

## **II этап.**

**С 6 июля по 5 сентября текущего года** можно будет подать заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте каждой школы. Приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

**4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.2024 возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.**

## **5. Способы подачи заявления**

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- лично в школу по отдельному графику, размещенному на официальном сайте школы;
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

С 2023 года оказание услуги на территории муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляется с использованием государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ГИС, основание – Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство»).

## **6. Время регистрации заявления в ГИС**

- заявление, поданное через ЕПГУ – время нажатия на кнопку «Отправить заявление» на ЕПГУ;
- заявление, поданное лично, – время формирования заявления оператором школы или МФЦ;
- заявление, поданное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, – время получения письма в школе (во время работы, которое утверждено школой).

## **ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ!**

В 2024 году предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» осуществляется с использованием

федеральной порталной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>) (далее – ЕПГУ).

**Порядок заполнения и подачи заявления представлен в Презентации – инструкции по приему в 1 класс.**

В адресной строке браузера набрать [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), нажать кнопку «Войти», ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти». Поиск услуги можно осуществить через электронного помощника: в строке поиска ввести «Запись в школу», выбрать действие «Подать заявление», далее выбрать «В другом регионе» - «Подать заявление» либо перейти по прямой ссылке на услугу: <https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>

**С 18 по 31 марта у заявителей на ЕПГУ будет возможность сформировать предварительное заявление с последующим его сохранением в личном кабинете. Время создания черновика не будет учитываться при регистрации заявления.**

При подаче заявления на ЕПГУ важно выбрать желаемую школу города Екатеринбурга и форму ее собственности – «Муниципальная».

**1 апреля текущего года в 00:00 у заявителей, имеющих предварительное заявление, появится возможности его отправки, использовав кнопку «Отправить заявление».**

**В приемную кампанию 2024 года будет осуществляться информирование заявителей о номере заявления в очереди на зачисление.**

Информирование будет осуществляться на Официальном портале Екатеринбурга ([екатеринбург.рф](http://екатеринбург.рф), «Жителям» – «Образование» – «Проверка очереди в 1 класс» – <https://екатеринбург.рф/жителям/образование/proverka-zapisi-v-shkolu>) в соответствии с номером заявления, зарегистрированным в ГИС.

**Важно!** Заявления, зарегистрированные в отношении ребенка, имеющего внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школу, выстраиваются в очередь без учета даты и времени подачи заявления.

Для заявителей, подавших заявления через Единый портал, информирование будет осуществляться автоматически в еженедельном режиме путем формирования и направления в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомления с информацией о прохождении заявления в квоту открытых мест в школе. Если заявление не вошло в квоту открытых мест в школе, то заявителю дополнительно направляется информация, содержащая сведения о наличии свободных мест в школах по объединенной территории.

**7. Для зачисления ребенка родителям необходимо представить следующие документы:**

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Перечень дополнительных документов, необходимых для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет, указан в пункте 8 настоящей памятки.

Иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи) – предоставляются *при подаче заявления с 06.07.2024.*

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При заполнении заявления на ЕПГУ используется Федеральная информационная адресная система. В связи с этим убедительно просим родителей заранее ознакомиться с перечнем муниципальных школ, закрепляемых за территориями муниципального образования «город

Екатеринбург», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 14.03.2024 № 593 (далее – Перечень). При заполнении электронного заявления необходимо указывать значение в поле «Адрес» в соответствии со значением «Наименование территориальной единицы» Перечня.

В случае наличия различий адреса, указанного в заявлении, с адресом, закрепленным за муниципальной школой, по заявлению будет сформирован отказ по причине отсутствия привязки указанного адреса за выбранной муниципальной школой.

После обработки заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления о зачислении через Единый портал и необходимости подтвердить указанную информацию, путем представления оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления ребенка, в выбранную школу в часы работы приемной комиссии или в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (с адресами ближайших офисов ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» можно ознакомиться на официальном сайте учреждения – [mfc66.ru](http://mfc66.ru), в разделе «Офисы»).

Также в соответствии с пунктом 26 Порядка при посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют подлинники документов, указанных в абзацах 2-7 пункта 7 настоящей Памятки.

Заявителям может быть отказано в приеме документов в случае личной подачи заявления о зачислении в школу, в многофункциональный центр по следующим причинам:

- заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 3 настоящей памятки;

- заявитель обратился в учреждение или многофункциональный центр в неприемное время;

- в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления;

- с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;

- заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

- заполнены не все поля заявления;

- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

- представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

- истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

непредставление или представление не в полном объеме документов;  
наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в школу того же ребенка;

в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления.

В случае если при подаче заявления через Единый портал была допущена опечатка в данных свидетельства о рождении ребенка, в регистрации заявления может быть отказано по причине наличия ранее зарегистрированного заявления с таким же данными свидетельства о рождении.

**8. В соответствии с ФЗ № 273 Департамент образования вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.** При зачислении ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет родителей просим представить документы:

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обращение в Комиссию                                                                                                                                                                                                                              | Подлинник или скан-копия* | Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе                                                                                                                                                             | Подлинник                 | Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год                                                                                                                                                                                                     |
| Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов | Подлинник                 | Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и раздел 6 «Данные плановых профилактических медицинских осмотров» |

Документы на рассмотрение Комиссии родители могут представить в школу, МФЦ или направить по почте России. Ответственные специалисты школы, МФЦ к поданному заявлению в ГИС прикрепляют данные образы документов, которые в системе ГИС рассматривает Комиссия.

Комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста или достигших возраста 8 лет и старше, создана в Департаменте образования, телефон: 304-12-44.

На основе рассмотрения пакета документов Комиссия делает заключение о готовности или неготовности ребенка к обучению в школе в более раннем возрасте. В течение трех рабочих дней Комиссия принимает решение, по результатам которого секретарь Комиссии устанавливает в ГИС в отношении заявления статус: «Одобрено» или «Не одобрено».

Информация о решении Комиссии автоматически направляется

заявителю способом, указанным им в заявлении на зачисление. Это служит основанием для принятия директором школы решения о зачислении в школу ребенка в установленный законом срок.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причин.

## **9. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом директора школы**

в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС явления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, и лиц, имеющих право на зачисление в школу в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

Приказ руководителя школы размещается на официальном сайте и информационном стенде школы в день его издания.

в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в школу в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ директора школы размещается на официальном сайте и информационном стенде школы в день его издания.

## **10. В зачислении в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 15 Порядка)**

При принятии директором школы решения о зачислении в школу учитываются:

- квота открытых мест в школе;
- дата и время регистрации, порядковый номер заявления в ГИС;
- результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление;
- регистрация на территории, закрепленной за школой постановлением Администрации города Екатеринбурга (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в школу);
- решение Комиссии о приеме в школу ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в школы либо в управление образования соответствующего района.

Информация о количестве мест для приема в школу в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях школы организации, на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**11. Департаментом образования с 15 марта 2024 года организована работа «горячей линии» по приему детей в 1-й класс**

|                         |                         |                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Академический район     | 304-16-56               | Миронова Ольга Валерьевна,<br>начальник РУО                                                                 |
| Верх-Исетский район     | 304-12-64               | Иваницкая Наталья Александровна,<br>зам.начальника РУО                                                      |
| Железнодорожный район   | 304 - 16-31             | Шарипова Екатерина Эдуардовна,<br>зам.начальника РУО                                                        |
| Кировский район         | 304-16-36               | Карова Марина Владимировна,<br>зам.начальника РУО                                                           |
| Ленинский район         | 304-16-41               | Коржановская Ольга Анатольевна,<br>зам.начальника РУО                                                       |
| Октябрьский район       | 304-12-71               | Макарова Наталия Александровна,<br>зам.начальника РУО                                                       |
| Орджоникидзевский район | 304-12-57               | Юрочкина Наталья Александровна,<br>зам.начальника РУО                                                       |
| Чкаловский район        | 304-16-52<br>304-16-51  | Тараканова Светлана Петровна,<br>главный специалист РУО,<br>Склюева Ирина Васильевна,<br>зам.начальника РУО |
| Департамент образования | 304-12-44,<br>304-12-43 | специалисты отдела,<br>Кудинова Татьяна Геннадьевна, начальник<br>отдела Департамента образования           |

*По вопросам правового обеспечения приема детей в первый класс:*

304-12-41 Семенова Татьяна Александровна и Сазонова Милена Олеговна.

*По вопросам подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг:*

304-12-50 Обухова Кристина Викторовна.