

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
**На Педагогическом совете**  
**МАОУ СОШ № 22 от 29.08.2024г.**  
**Протокол № 1**

**с учетом мнения Совета родителей**  
**протокол № 2 от 22.05.2024г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 22 для получения среднего общего образования в классах профильного обучения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (В РЕД. Постановлений от 01.04.2021 № 182-ПП, от 16.07.2021 № 423-ПП, от 29.06.2023 № 471-ПП), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 года № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (в ред. Постановлений Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544, от 19.10.2021 № 2245, от 24.03.2022 № 769), приказом Минросвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы профильного обучения Учреждения для получения среднего общего образования.

#### **2. Случаи индивидуального отбора**

- 2.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Учреждении в следующих случаях:
- прием в Учреждение для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения;
  - перевод в класс профильного обучения в Учреждении;

- создание Учреждением класса (классов) профильного обучения.

2.2. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение для получения среднего общего образования по программам, обеспечивающим профильное обучение, в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. Не позднее 1 января текущего года в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга направляется информация о перечне функционирующих и планируемых к открытию классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в следующем учебном году.

2.5. Открытие, ликвидация и реорганизация класса (классов) профильного обучения производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и условий Учреждения.

### 3. Организация индивидуального отбора обучающихся

3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно.

3.2. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

3.4. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Учреждения, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через родительские собрания и средства массовой информации.

3.6. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора в таблице 1.

Сроки	Классы профильного обучения (10-11 классы)
Сроки окончания подачи заявления для участия в индивидуальном отборе	Не позднее 30 июня текущего года*
Сроки проведения индивидуального отбора и принятия решения по итогам индивидуального отбора	10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора*

Сроки подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора	Не позднее 1 августа текущего года
Сроки зачисления по итогам индивидуального отбора	Не позднее 10 августа до начала учебного года

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в Учреждение составляют следующие факты:

- в Учреждении отсутствуют свободные места;
- претендент не прошел индивидуальный отбор для зачисления в профильный класс.

3.8. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 рабочих календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Специалист учреждения, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных документов;
- принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале обращений граждан;
- информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;
- выдает заявителю расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов;
- принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует в журнале обращений граждан.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Учреждения, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, дате обращения и наименования Учреждения, в которое направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы. Предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в Учреждении.

3.9. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждением ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Состав приемной, предметной и конфликтной комиссий утверждается ежегодно приказом директора Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся на зачисление в Учреждение, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение рекомендовать или не рекомендовать претендента к зачислению в Учреждение по результатам индивидуального отбора.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления Учреждения.

Предметная комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения. Численность, персональный состав, порядок организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения по соответствующим учебным предметам.

В состав предметной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.10. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам анализа прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по профильным предметам соответствии с выбранным профилем обучения (профильные предметы утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения в соответствии с предметами, изучаемыми на углубленном уровне среднего общего образования по соответствующему профилю обучения).

При анализе результатов ГИА по профильным предметам формируется рейтинг индивидуального отбора на основании суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления с учетом преимущественного права зачисления в класс профильного обучения (Приложение 1).

3.11. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации по учебным предметам либо предметам профильного обучения (Приложение 2);
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам или предмету профильного обучения (Приложение 2);
- обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения на свободные места.

3.12. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколом предметной комиссии по каждому учебному предмету, который подписывается всеми членами предметной комиссии.

О решении предметной комиссии Учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимися по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему профилю.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.13. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным профилям приемная комиссия составляет итоговый протокол, включающий результаты ОГЭ по профильным предметам, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление.

3.14. После составления итогового протокола приемная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приема (перевода) в Учреждение определяет проходной балл. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.15. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому профилю.

О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

3.16. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через уведомления, которые выдаются под роспись родителям (законным представителям) не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.17. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в Учреждение, необходимо обратиться в Учреждение с документами, для подачи заявления о зачислении не позднее 1 августа текущего года.

3.18. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора.

3.19. За обучающимися в классах профильного обучения сохраняется право перевода в класс(ы) непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления заявителей и решения уполномоченного коллегиального органа Учреждения – Педагогический совет.

3.20. Зачисление обучающихся в Учреждение, осуществляется на основании протокола приемной комиссии, по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.21. При приеме в класс профильного обучения Учреждение обязано ознакомить обучающихся и его родителей (законных представителей) с Уставом и всеми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

3.22. При наличии свободных мест Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном отборе в установленные Учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

#### **4. Прием и рассмотрение апелляций**

4.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю (способ информирования указан им в заяв-

лении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении.

4.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов и документов, используемых в рамках индивидуального отбора обучающихся.

4.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе протоколы предметных комиссий.

4.4. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

4.5. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию.

4.6. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) обучающегося информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола членами конфликтной комиссии.

## **5. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся**

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.2. В заявлении совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 3.14 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в Учреждение, представляются соответствующие документы.

5.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации представляют копию выданного документа государственного образца об основном общем образовании, документ, подтверждающий баллы, полученные на ГИА по профильным предметам, заверенный печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного лица).

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

### Методика расчета суммарного балла участника при проведении индивидуального отбора в классы профильного обучения

Для зачисления в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования производится предметной комиссией анализ результатов прохождения ГИА по профильным предметам.

Для формирования рейтинга обучающихся при зачислении в профильные классы включается в расчет суммарный балл:

- балл экзамена, полученный на ГИА по обязательному предмету (профильные предметы утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения в соответствии с предметами, излучающимися на углубленном уровне среднего общего образования по соответствующему профилю обучения),

- балл экзамена, полученный на ГИА по одному из заявленных профильных предметов.

Методика расчета суммарного балла: балл экзамена, полученный на ГИА по обязательному предмету в 100-балльной шкале + балл экзамена, полученный на ГИА по одному из заявленных профильных предметов в 100-балльной шкале.

Методика расчета экзаменов в 100-балльной шкале: первичный балл экзамена по предмету/максимальный балл экзамена по предмету\*100%.

Например, при анализе результатов государственной итоговой аттестации профильными учебными предметами считаются следующие:

Профиль класса	Обязательный предмет	Профильный предмет
Технологический (физика)	Математика	Физика
Технологический (информатика)	Математика	Информатика
Социально-экономический (обществознание)	Математика	Обществознание

Пример расчета для технологического профиля (профильный предмет информатика):

По математике набран 13 первичных баллов, что составляет в процентном соотношении 41,93% от максимально возможного балла.

По информатике набрано 9 первичных балла, что составляет в процентном соотношении 47,36 % от максимально возможного балла.

В сумме получаем  $64,74 + 47,36 = 112,1$  – суммарный балл данного участника.

Минимальный балл для приема в 10 класс технологического направления (физика) – 88,59

Минимальный балл для приема в 10 класс технологического направления (информатика) – 112,1

Минимальный балл для приема в 10 класс социально-экономического направления – 101,38

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Баллы, получаемые обучающимися, обладающими преимущественным правом зачисления в класс (классы) профильного обучения (при наличии оригиналов подтверждающих документов; учитываются документы за последние три года):

1) победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам, в том числе

*муниципальный этап:*

- победители – 3 балла;

- призеры – 1,5 балла;

*региональный этап:*

- победители – 5 балла;

- призеры – 3 балла;

Заключительный этап:

- победители – 7 балла;

- призеры – 5 баллов;

2) победители и призеры олимпиад школьников по учебным предметам, перечень которых ежегодно утверждается Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:

- победители и призеры 1 уровня – 7 баллов;

- призеры и призеры 2 уровня – 5 баллов;

- призеры и призеры 3 уровня – 5 балла;

3) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному профильному предмету:

- победители и призеры – 5 баллов;

- участники – 3 балла.