

**ПРИНЯТО**

Протокол

Педагогического совета № 8

от «17» января 2026 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 22

А.А. Левин

Приказ № 130-О п.1

от «19» января 2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 22 для получения профильного обучения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 года № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (с изменениями), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы профильного обучения Учреждения для получения среднего общего образования.

#### **2. Случаи организации индивидуального отбора**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Учреждении в следующих случаях:

- прием в Учреждение для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения;
- перевод в класс профильного обучения в Учреждении;
- создание Учреждением класса (классов) профильного обучения.

2.2. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение для получения среднего общего образования по программам, обеспечивающим профильное обучение, в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

#### **3. Организация индивидуального отбора**

3.1. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение не позднее 1 января текущего года в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга направляется информация о перечне функционирующих и планируемых к открытию классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в следующем учебном году.

3.2. Открытие, ликвидация и реорганизация класса (классов) профильного обучения производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и условий Учреждения.

3.3. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

3.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

3.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Учреждения, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через родительские собрания и средства массовой информации.

3.7. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора в таблице 1.

Сроки	Классы профильного обучения (10-11 классы)
Сроки окончания подачи заявления для участия в индивидуальном отборе	Не позднее 30 июня текущего года*
Сроки проведения индивидуального отбора и принятия решения по итогам индивидуального отбора	10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора*
Сроки подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора	Не позднее 1 августа текущего года
Сроки зачисления по итогам индивидуального отбора	Не позднее 10 августа до начала учебного года

3.8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательными организациями ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

3.9. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего

образования профильного обучения, которые реализуются Учреждением, организует деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления Учреждения.

Состав приемной, предметной и конфликтной комиссий утверждается ежегодно приказом директора Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.11. Предметная комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения.

Численность, персональный состав, порядок организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения по соответствующим учебным предметам.

3.12. В состав предметной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.13. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколом предметной комиссии по каждому учебному предмету, который подписывается всеми членами предметной комиссии.

3.14. О решении предметной комиссии Учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.15. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема данного Учреждения и настоящим Порядком.

3.16. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 рабочих календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Специалист учреждения, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных документов;
- принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале обращений граждан;
- информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;
- выдает заявителю расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов;

- принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует в журнале обращений граждан.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Учреждения, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, дате обращения и наименования Учреждения, в которое направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы. Предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в Учреждении.

3.17. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по профильным предметам.

Профильные предметы ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с предметами, предусмотренными в профиле обучения и утвержденными на педагогическом совете Учреждения.

Анализ результатов ГИА по профильным предметам проводится на основании методики расчета суммарного балла участника при проведении индивидуального отбора в классы профильного обучения (Приложение 1) и формируется рейтинг индивидуального отбора.

3.18. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.19. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам или предмету профильного обучения;

- обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения на свободные места;

- дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой Учреждением самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

3.20. Зачисление обучающихся в Учреждение, осуществляется на основании протокола приемной комиссии, по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.21. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через уведомления, которые выдаются под роспись родителям (законным представителям) не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.22. При приеме в класс профильного обучения Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом и всеми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

3.23. За обучающимися в классах профильного обучения сохраняется право перевода в класс(ы) непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления заявителей и решения Педагогического совета.

3.24. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора.

3.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в Учреждение составляют следующие факты:

- в Учреждении отсутствуют свободные места;
- претендент не прошел индивидуальный отбор для зачисления в профильный класс.

После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным профилям приемная комиссия составляет итоговый протокол, включающий результаты ОГЭ по профильным предметам, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление.

3.26. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому профилю.

О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

- «(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;
- «(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

3.27. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в Учреждение, необходимо обратиться в Учреждение с документами, для подачи заявления о зачислении не позднее 1 августа текущего года.

3.28. При наличии свободных мест Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном отборе в установленные Учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.29. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе ре-

гламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.30. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.31. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

#### **4. Прием и рассмотрение апелляций**

4.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю (способ информирования указан им в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении.

4.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов и документов, используемых в рамках индивидуального отбора обучающихся.

4.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе протоколы предметных комиссий.

4.4. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

4.5. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию.

4.6. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) обучающегося информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола членами конфликтной комиссии.

#### **5. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся**

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями).

5.2. В заявлении совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, указанные в пункте 3.19 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в Учреждение, представляются соответствующие документы.

5.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации представляют копию выданного документа государственного образца об основном общем образовании, документ, подтверждающий баллы, полученные на ГИА по профильным предметам, заверенный печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного лица).

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

## Приложение 1

### **Методика расчета суммарного балла участника при проведении индивидуального отбора в классы профильного обучения**

Для зачисления в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования предметной комиссией проводится анализ результатов прохождения ГИА по профильным предметам.

При учете результатов прохождения обучающимся ГИА по профильным предметам учитывается действующее в текущем календарном году письмо Рособрнадзора о рекомендациях по определению минимального количества первичных баллов, в котором определены рекомендации по определению минимального количества первичных баллов основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), включая Рекомендации по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в пятибалльную систему оценивания, в том числе рекомендуемые баллы для изучения предметов на профильном уровне.

Для формирования рейтинга обучающихся при зачислении в профильные классы включается в расчет суммарный балл:

- балл экзамена, полученный на ГИА по обязательному предмету (профильные предметы утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения в соответствии с предметами, изучаемыми на углубленном уровне среднего общего образования по соответствующему профилю обучения),

- балл экзамена, полученный на ГИА по одному из заявленных профильных предметов.

Методика расчета суммарного балла: балл экзамена, полученный на ГИА по обязательному предмету в 100-балльной шкале + балл экзамена, полученный на ГИА по одному из заявленных профильных предметов в 100-балльной шкале.

Методика расчета экзаменов в 100-балльной шкале: первичный балл экзамена по предмету/ максимальный балл экзамена по предмету\*100%.

Например, при анализе результатов ГИА профильными учебными предметами считаются следующие:

Профиль класса	Профильный предмет № 1	Профильный предмет № 2
Технологический (с углубленным изучением физики)	Математика	Физика
Технологический (с углубленным изучением информатики)	Математика	Информатика
Социально-экономический (обществознание)	Математика	Обществознание
Естественно-научный (химия)	Химия	Биология

Пример расчета для технологического профиля (профильный предмет информатика):

По математике набрано 13 первичных баллов, что составляет в процентном соотношении 41,93% от максимально возможного балла.

По информатике набрано 9 первичных балла, что составляет в процентном соотношении 42,85 % от максимально возможного балла.

В сумме получаем  $41,93+42,85= 92,92$  – суммарный балл данного участника.

Минимальный балл для приема в 10 класс технологического направления (физика)– 93,87

Минимальный балл для приема в 10 класс технологического направления (информатика)– 92,92

Минимальный балл для приема в 10 класс социально-экономического направления – 107,32

Минимальный балл для приема в 10 класс естественно-научного направления (химия, биология) - 105,7

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.